



Утверждаю
Директор МБОУ МСОШ № 1
З.К. Кузнецова
Приказ № 113 от 16.11.2018г.

Примерный план работ ОО по внедрению ЭЖ

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Сентябрь 2018	директор
2.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Сентябрь 2018	директор
3.	Распределить обязанности по работе с ЭЖ между сотрудниками ОО.	подготовительный	Октябрь 2018	администрация
4.	Составить график обучения сотрудников ОО для работы с ЭЖ.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Октябрь 2018	директор
5.	Определить состав сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Сентябрь 2018	Слюков В.В.
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Сентябрь 2018	Слюков В.В.
3.	Составить схему расположения компьютеров в ОО и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	Октябрь 2018	Слюков В.В.
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и	согласование и принятие нормативного и регламентационного	Октябрь 2018	директор

	оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	обеспечения		
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	Ноябрь 2018	директор
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018•	директор
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
6.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
7.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор

8.	Распределить функции служб ОО, включенных в Регламенты деятельности, по работникам, группам работников ОО, подразделениям и внешним структурам;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Ноябрь 2018	директор
9.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Ноябрь 2018	директор
10.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	Ноябрь 2018	директор
1.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Ноябрь 2018	директор
1.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	Ноябрь 2018	Слюков В.В.
1.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	
1.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	
1.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Ноябрь 2018	Брюханова О.С.
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Ноябрь 2018	Брюханова О.С.
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Декабрь 2018	Брюханова О.С.